



Álláshirdetés

A Háló pályázatot hirdet **gazdasági vezetői, munkatársi** pozícióra.

A **Háló** – www.halo.hu – keresztény civil szervezetként a közösség élményét szeretné megmutatni a mai világban. Nyitottan tekint az egyház felől a társadalom irányába, kapcsolatokat épít, működési területe a Kárpát-medence.

Leendő Munkatársunknak lehetősége lesz a Háló Közösségi és Kulturális Központ életébe bekapcsolódni, kapcsolatokat építeni és sokféle kreatív feladatot elvégezni.

A munkavégzés helyszíne elsődlegesen a Háló Közösségi és Kulturális Központban lévő iroda, de az egyesület programjai miatt ez évi több alkalommal utazásokat és irodán kívüli elfoglaltságokat is jelent.

Munkáltató: Háló Közösségfejlesztő Katolikus Egyesület

Munkavégzés helye: Háló Közösségi és Kulturális Központ, Budapest V. ker. Semmelweis u. 4.

Munkavégzés kezdete: 2018. május 1. és június 15. között, határozatlan idejű munkaszerződéssel.

Munkavégzés ideje: heti 40 óra, rugalmas időbeosztás

Jellegzetes feladatok:

- Az egyesületek gazdasági ügyeinek intézése.
- Pályázatok figyelésében, megírásában és elszámolásában való részvétel.
- Egyesületek, pályázatok, projektek menedzselése.
- A Háló Központ felújításához és működéséhez kötődő feladatok végzése.
- Kapcsolattartás a könyvelő irodával és a hivatalos szervekkel.
- Az egyesület mobil flottájának ügyintézése.
- A Háló találkozóinak, programjainak szervezésében való részvétel.
- Kapcsolattartás a Hálóban tevékenykedő és a Hálóval kapcsolatba kerülő emberekkel, szervezetekkel, a határon túli Háló irodákkal.
- Egyéb irodai, az iroda fenntartásához kötődő feladatok.

Amit várunk:

- Jó csapatjátékos attitűd mellett önálló munkavégzés képessége.
- Jó kommunikációs és szervezőképesség.
- Emberekkel szemben szeretetteljes, megértő, segítő, természetes és egyenlő mércével mérő magatartás tanúsítása.
- A számítógép kezelésének erős felhasználói szintű ismerete.
- A kötetlen munkaidő folyamánként időnként hétvégén és az esti órákban is kell dolgozni.
- Egyesületek, pályázatok, projektek menedzselésében és működtetésében szerzett tapasztalat.
- A Háló céljaival való azonosulás.

**Előny:**

- Pályázatokkal és gazdasági, pénzügyi feladatokkal kapcsolatos tapasztalat.
- Irodai munkatapasztalat.

Amit ajánlunk:

- Keresztény környezetben történő munkavégzés.
- Folyamatos fejlődési lehetőség.
- Változatos feladatok
- Rugalmas munkaidő

Önéletrajzot és rövid motivációs levelet 2018. április 30.-ig Szeibert András (szeibert.andras@halo.hu és az s4@halo.hu) részére kérjük eljuttatni. További kérdéseket is ezeken az e-mail címeken lehet feltenni. Minden jelentkezőnek igyekszünk válaszolni.

Budapest, 2018. március 26.

a Háló vezetősége